

## Report

Date:- 15-02-2021

Event:- Workshop

Title :- Workshop on xqkorrk vk"okl u ea xj f"kk{k.k deþkfj ; ka dh Hkfedk

Venue:- BSNVPG College, Seminar Hall, Lucknow

Presided by:- Sri. Rakesh Chandra (Principal, BSNVPG College, Lucknow)

On Dias:- Sri. Rakesh Chandra, Dr. Ram Kumar Tiwari

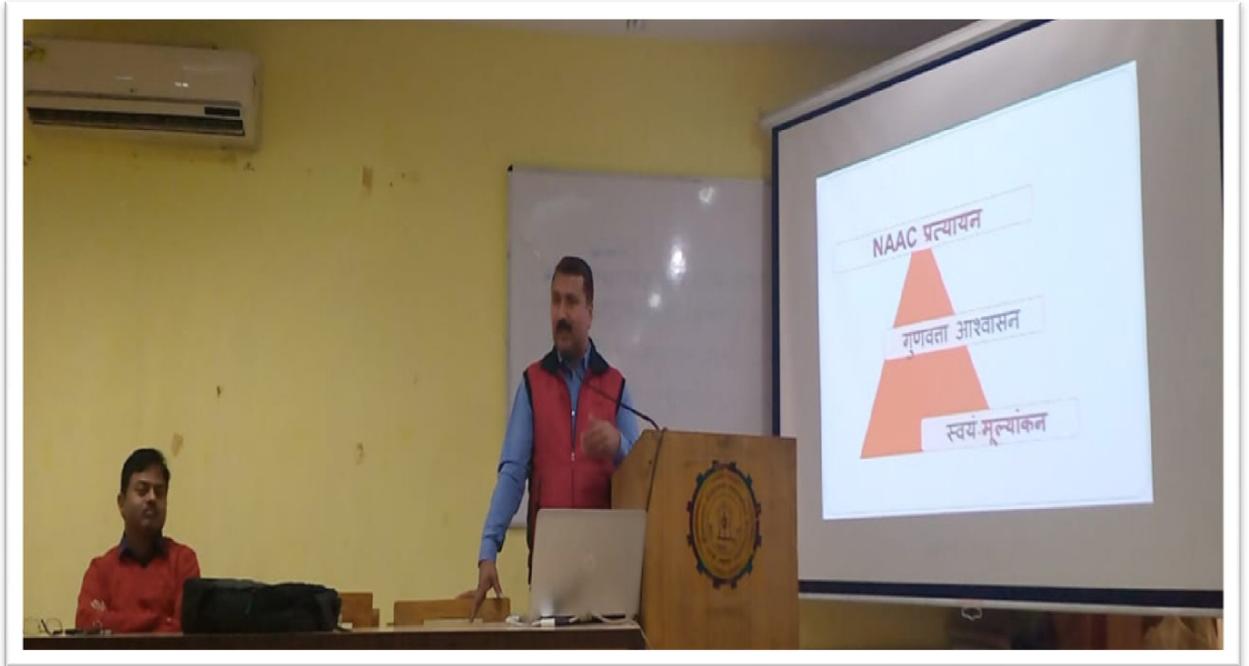
**17.02.2021**  
**11.30 बजे**

# Workshop

क़्वालिटी निर्माण में नॉन टीचिंग  
स्टाफ की भूमिका

**IQAC BSNVPG  
College द्वारा आयोजित**

सेमिनार हॉल



WORKSHOP  
ON

## गुणवत्ता आश्वासन में गैर शिक्षण कर्मचारियों की भूमिका

Dr Ram Kumar  
Associate professor (Physics)  
Coordinator  
IQAC, BSNV PG College

17 Feb, 2021

1

**NAAC-** National Assessment and Accreditation Council

- राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद
- इसकी स्थापना १९९४ में की गयी थी।
- एक संस्थान है जो भारत के उच्च शिक्षा, अन्य शिक्षा संस्थानों का आकलन तथा प्रत्यायन (मान्यता) का कार्य करती है।
- मूल्यांकन एवं प्रत्यायन मूलतः किसी भी शैक्षिक संस्था की 'गुणवत्ता की स्थिति' को समझने के लिए प्रयोग किया जाता है।

2

## मूल्यांकन से लाभ

- इससे संस्थानों की उत्कृष्टता/उपलब्धियों की पहचान कायम होती है।
- संस्थानों को अपनी क्षमता एवं सीमाओं को समझने का अवसर मिलता है, जिससे वे स्वयं सुधारकी ओर प्रेरित होते हैं।
- संस्थानों की छवि उजागर होती है और उन्हें दूरदराज के क्षेत्रों से विद्यार्थियों को आकर्षित करने का अवसर मिलता है।
- सरकारी और वित्त पोषण करने वाली अन्य एजेंसियों से प्रोत्साहन मिलते हैं।

3

## IQAC- Internal Quality Assurance Cell

- गुणवत्ता वृद्धि एक सतत प्रक्रिया है
- नैक गुणवत्ता बनाए रखने के लिए अंतरिम गुणवत्ता सुनिश्चितता कक्ष (आईक्यूएसी) स्थापना का प्रस्ताव देता है
- आईक्यूएसी गुणवत्ता वृद्धि तथा रखरखाव के लक्ष्यों की प्राप्ति की दिशा में कार्य करेगा
- जागरूकता के लिए एक प्रणाली का निर्माण करना और संस्थान के समग्र प्रदर्शन में लगातार और प्रेरक सुधार करना आईक्यूएसी का प्राथमिक कार्य है

4

## आईक्यूएसी से कुछ अपेक्षित कार्य

- अकादमिक और प्रशासनिक विकास के लिए गुणवत्ता मानक/मापदण्ड बनाना एवं लागू करना
- छात्र केन्द्रित वातावरण का निर्माण
- गुणवत्ता से सम्बन्धित संस्थागत प्रक्रियाओं पर छात्रों, पालकों एवम् अन्य हितधारकों से प्रतिपुष्टि प्रतिक्रिया लेने की व्यवस्था करना
- गुणवत्ता सुधार के लिए अग्रणी विभिन्न कार्यक्रमों / गतिविधियों का दस्तावेजीकरण करना
- संस्थागत डेटाबेस का विकास और रखरखाव करना
- नैक को जमा करने के लिए एक्यूएआर तैयार करना

5

## आईक्यूएसी संरचना

आईक्यूएसी की संरचना निम्नानुसार हो सकती है:

- सभापति: संस्थान का अध्यक्ष
- कुछ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
- तीन से आठ प्राध्यापक
- प्रबंधन से एक सदस्य
- स्थानीय समाज, छात्र और पूर्व छात्रों से एक /दो उम्मीदवार
- नियोक्ता /उद्योगपति /हितधारकों से एक /दो उम्मीदवार
- आईक्यूएसी के समन्वयक /निदेशक के रूप में वरिष्ठ शिक्षकों में से एक

6

## आईक्यू एसी लाभ

- स्पष्टता का बढ़ता स्तर सुनिश्चित होगा
- गुणवत्ता संस्कृति का आंतरिकरण सुनिश्चित होगा
- विभिन्न गतिविधियों के बीच समन्वय
- कार्यप्रणाली में सुधार के निर्णय लेने के लिए एक ठोस आधार
- गुणवत्ता परिवर्तन के लिए एक गतिशील प्रणाली
- दस्तावेजीकरण और आंतरिक संचार की एक संघटक पद्धति का निर्माण होगा

7

Quality ?????

**Survival of the fittest**

**योग्यतम** की उत्तरजीविता (बचे रहना)

**-Darwin**

## गुणवत्ता संस्कृति....

- सबकी जिम्मेदारी है
- सबकी भागीदारी से संभव है
- नॉन टीचिंग स्टाफ का रोल अहम
- क्लासरूम के बाहर क्वालिटी निर्माण इनके माध्यम से ही होता है
- विद्यार्थी सबसे पहले संपर्क में आता है और सबसे आखिर तक संपर्क में रहता है

## स्व-मूल्यांकन करे

- सुधार की गुंजाइस
- संवेदनशीलता
- भागीदारी
- प्रतिबिंब
- कवरेज
- तथ्य संचालित
- स्वीकार
- निरंतरता

## नॉन टीचिंग स्टाफ का रोल

- प्रशासनिक कार्यालय
- सेक्शन फ़ाइनेंस / अकाउंट्स
- एडमिशन प्रक्रिया
- विभागीय प्रयोगशालाएँ
- पुस्तकालय
- छात्र सेवाएं जैसे स्कॉलशिप, त्रुटि संशोधन, डिस्टीब्यूशन ऑफ़ सर्टिफिकेट्स
- परीक्षाओं का सञ्चालन
- सर्विस सम्बंधित मामले

11

## ADMINISTRATION AND FINANCE

- Correspondence
- Documentation
- Submissions
- Staff Records
- Record Keeping
- Maintaining Accounts
- Financial Audit



## ADMISSION AND STUDENT SERVICES

- Monitoring of online admission Process
- Issue of Fee challan
- Receiving documents & Issue of I-Card
- Maintaining student data
- Eligibility
- Scholarships
- Issue of Transfer/ Bonafide
- College leaving certificates



## LABORATORIES/DEPARTMENTS

- Maintaining Cleanliness in Laboratory/Dept.
- Maintaining Dead stock registers
- Purchase records and bills
- Stock taking :chemicals, glassware, instruments
- Assistance in conducting laboratory sessions
- To report about breakages/losses in laboratory
- To ensure that all the cupboards, doors, windows properly closed





## LIBRARY



- Book issue and return
- Managing magazine/journal section
- **Processing of new books and their bills**
- Scanning of books/articles/news paper clipping
- **Student and staff attendance**
- **Acquisition of books/magazines/journals**
- **To Maintain and update of OPAC**
- Shelving of returned books
- **Updating website/blog**



## EXAMINATION SECTION

- Display of notices for schedules regarding examination
- Printing and distribution of admit cards
- **Planning for conducting examinations and its execution**
- Declaration of results and distribution of Mark-sheets
- **Preparing result summary of the institute**

## SUPPORT TO SUPPORT STAFF

## Capability Enhancement Programs:

- Work profile related
- Soft Skills development programs
- Computer Literacy
- Skill set Development
- Stress management workshops
- Training Programs outside the Institute

## Welfare Schemes:

- Routine Health check-ups and concession in medical facilities
- Relaxation Programs
- Recognitions and awards
- Concessions to wards
- Credit society/loan facilities
- Transport facilities

NAAC

मूल्याङ्कन का आधार



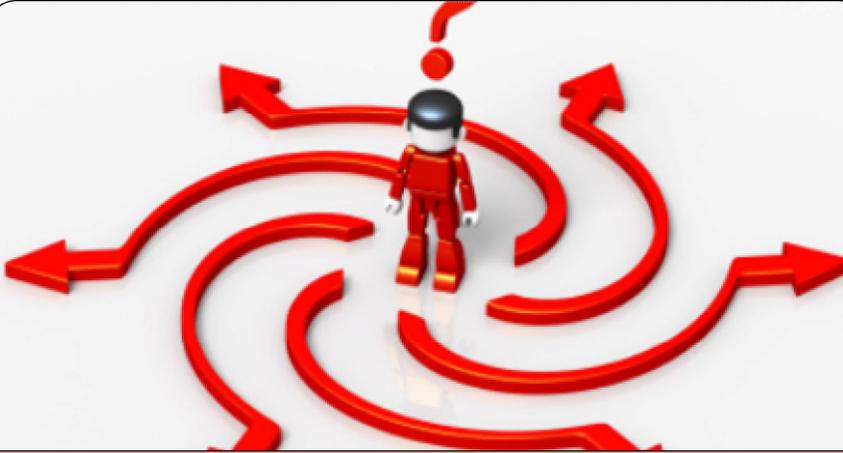
## संस्थागत सीजीपीए की गणना

तीनों स्रोतों से प्राप्त अंकों के आधार पर गणना शामिल है

- सिस्टम द्वारा परिकलित किया गया स्कोर (एसजीएस)
- छात्र संतुष्टि सर्वेक्षण पर प्राप्त अंक
- साइट विजिट के माध्यम से पीयर टीम द्वारा मूल्यांकन

ऑनलाइन स्कोर = 70%  
और ऑफलाइन स्कोर = 30%

Range of Institutional Cumulative Grade Point Average (CGPA)	Letter Grade	Status
3.51-4.00	A++	Accredited
3.26-3.50	A+	Accredited
3.01-3.25	A	Accredited
2.76-3.00	B++	Accredited
2.51-2.75	B+	Accredited
2.01-2.50	B	Accredited
1.51-2.00	C	Accredited
≤ 1.50	D	Not Accredited



अब!

क्या और कैसे करना है

## SA-Groups

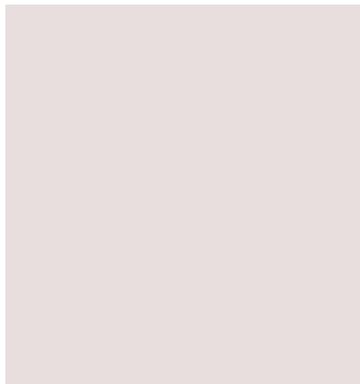
Sl	Criteria	Members
1	Curricular Aspects	
2	Teaching-Learning and Evaluation	
3	Research, Innovations and Extension	
4	Infrastructure and Learning Resources	
5	Student Support and Progression	
6	Governance, Leadership and Management	
7	Institutional Values and Best Practices	

## SA-Groups

### Other Suggested Groups

Sl	Criteria	Members
8	Quality Awareness	
9	Data collection, Analysis & reporting	
10	SSR Compilation & Support	

### Internal Peer Team



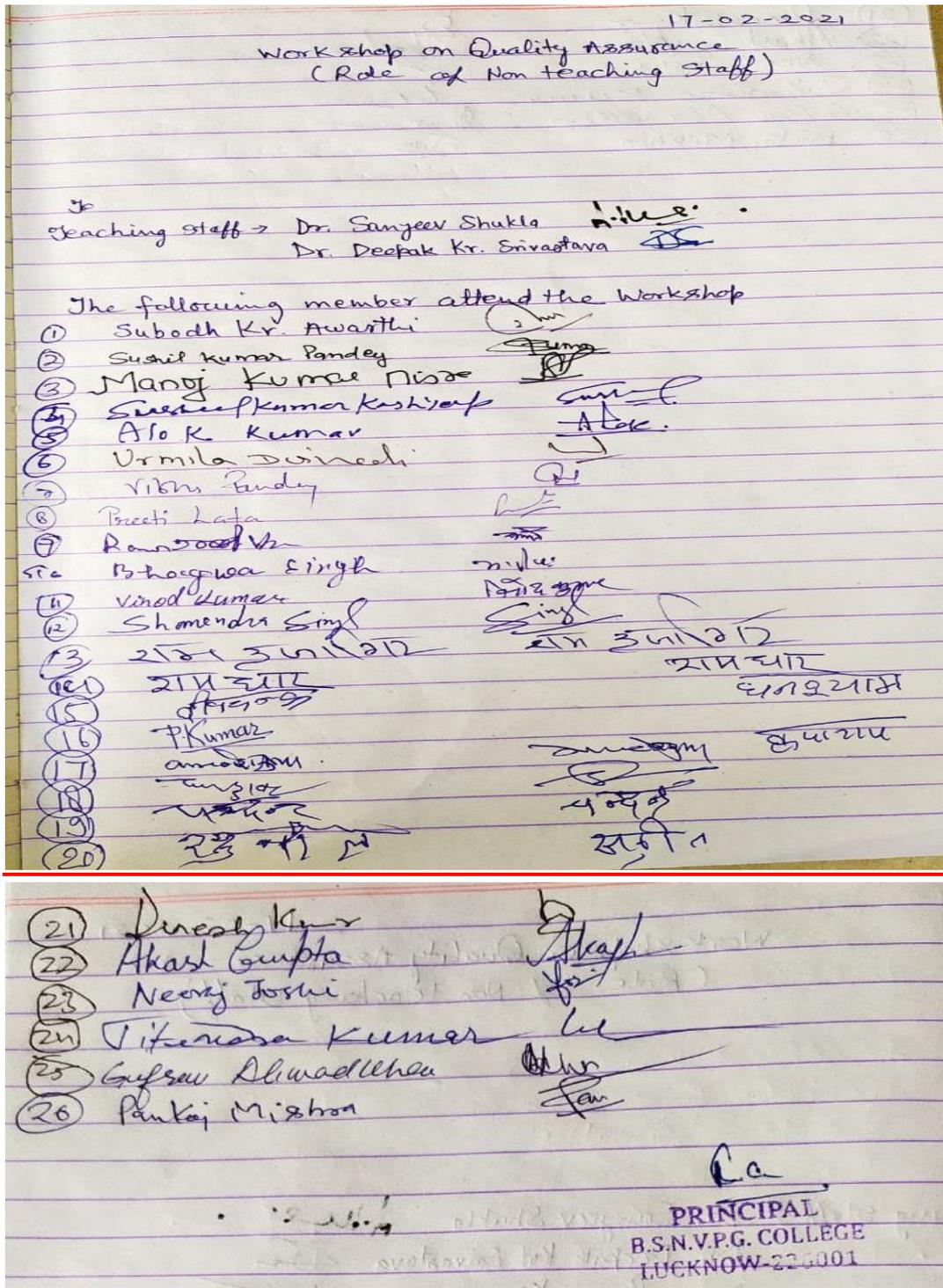
**NAAC प्रत्यायन**

गुणवत्ता आश्वासन

स्वयं-मूल्यांकन



**Attendance**



1. Total Expected : 48  
2. Total Present : 36

## Feedback

<https://photos.app.goo.gl/XPxb8pyVyZjqevk36>